

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.10.2023, klo 15:15 - 15:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 83 Pöytäkirjan tarkastus

§ 84 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

§ 85 Ympäristöviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2023

§ 86 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2024

§ 87 Epidemiaselvitystyöryhmän täydentäminen

§ 88 Ympäristölupa, Mäntyharjun-Hirvensalmen riistanhoitoyhdistys

Lisäpykälät

§ 89 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Eskelinen
Leena Kontinen
Anne Korhola
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, vt. ympäristöpäällikkö, sihteeri
Jaana Strandman, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Marita Savo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.10.2023

16.10.2023

Pia Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Eveliina Mäenpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Eveliina Mäenpää.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 12 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Tiilipiippu ry, Mikkeli, 18.07.2023

§ 13 Ilmoitus melua aiheuttavasta tapahtumasta; Extreme Custom Ry, Mikkeli, 18.07.2023

§ 14 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Jouko Pylkkänen, Mäntyharju, 31.07.2023

§ 15 Ympäristöluvan rauettaminen, Pertunmaan jäteasema, 18.08.2023

§ 16 Maastoliikennelain (1710/1195) 30 §:n mukainen päätös; Mikkelin Moottorikerho ry, Endurokilpailu 2023, 18.08.2023

§ 18 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Maasturistit ry, 27.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Ympäristöviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2023

MliDno-2023-3604

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo, Henna Koivusalo

Marita.Savo@mikkeli.fi, henna.koivusalo@mikkeli.fi

vt. ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.10.2023 Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2024

Ympäristönsuojelun maksutaksa

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristönsuojelun maksutaksat ja -taulukot 2022 -niminen maksutaksa on hyväksytty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 15.12.2021 § 134. Taksa on tullut voimaan 1.1.2022.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksuja ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) ja maasto- (1710/1995) ja vesiliikennelain (782/2019) mukaisista asioista. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen mahdollisuudet kattaa toimintamenojaan maksuilla laajenivat 1.9.2014 voimaan tulleessa ympäristönsuojelulaisissa ja 10.9.2014 voimaan tulleessa ympäristönsuojeluasetuksessa (713/2014). Uudistunut ympäristönsuojelulaki mahdollisti maksujen perimisen valvonnasta rajoitetusti. Hyväksytty valvontaohjelma ja taksa ovat edellytyksiä sille, että valvonnasta voidaan periä maksuja.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. 1.1.2022 voimaan tulleessa taksassa omakustannusarvo oli 62 €/h. Nyt Mikkelin ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvo on 65 €/tunti. Omakustannusarvo muodostuu käsittelyyn osallistuvien työntekijöiden palkkakuluista sivukuluineen, toimintakuluista (toimisto- ja matkakulut, palvelujen ostot jne.) ja käsittelyn aiheuttamasta osuudesta hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista. Kuulutuskustannukset sekä käsittelyn kannalta tarpeellisten, ulkopuolisten asiantuntijalausuntojen ja -selvitysten kulut peritään todellisten kustannusten mukaisina luvan hakijalta.

Maksutaulukossa on huomioitu ympäristönsuojelun lainsäädännössä tapahtuneet muutokset. Maksujen korotus on noin 4 %.

Maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksa

Tällä hetkellä Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella voimassa oleva maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksa on hyväksytty 22.1.2020 § 5 Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa. Taksa on tullut voimaan 1.3.2020.

Maa-aineslakiin (MAL 1981/555) 10.4.2015 tehtyjen muutosten myötä maa-aineslain noudattamista on valvonut 1.7.2016 lähtien kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on käsitellyt 1.7.2016 alkaen maa-aineslain mukaiset lupahakemukset, ja toiminut maa-aineslain valvontaviranomaisena (MAL § 14). Mikkelin seudun ympäristölautakunta toimii Mikkelin, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen ympäristönsuojeluviranomaisena.

Maa-aineslain 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä rakentamislain (751/2023) 79 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavista maksuista. Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- tai valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun.

Mikkelin kaupungin 28.8.2023 § 95 hyväksytyssä hallintosäännössä (§ 30) määritellään lautakuntien yleiset tehtävät, joita ovat mm. palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista päättäminen, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Maa-aineslain mukaisten maksujen suuruudesta voi päättää Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Maksujen korotus on noin 4 %.

Maksutaksoja sovelletaan Mikkelin kaupungissa sekä Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan. Maksutaksat tulevat voimaan koko Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2024

MliDno-2023-3610

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.10.2023 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa vuodelle 2024

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksynyt edellisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen ympäristölautakunnassa 24.2.2022 § 18.

Maksut peritään tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraaviin lakiin ja niihin tehtyihin muutoksiin perustuen: Elintarvikelaki (297/2021), Terveysuojelulaki (763/1994), Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987), Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) ja Säteilylaki (592/1991).

Maksuja peritään mm. hyväksymispäätöksistä, ilmoitusten käsittelystä sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmiin sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja muista valvontatoimenpiteistä. Lisäksi kaupungineläinlääkäreiden vastaanotoilla peritään klinikkamaksu.

Viranomaismaksut määräytyvät toimenpiteeseen käytetyn työajan mukaan siten, että niiden suuruus vastaa työstä aiheutuneita keskimääräisiä kustannuksia. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat palkkakulut sivukuluineen sekä muut toimintamenot ja hallintokustannukset. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 62 euroa.

Maksujen korotus on noin 2,5 %.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 19, 23.02.2023
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 87, 12.10.2023

§ 87

Epidemiaselvitystyöryhmän täydentäminen

MliDno-2023-801

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.02.2023, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Valtioneuvoston asetuksen elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvittämisestä (1365/2011, muutos 978/2022) mukaisesti kunnan ja terveydensuojeluviranomaisen tulee yhdessä nimetä ruokamyrkytys- ja vesiepidemioiden selvittämistä varten selvitystyöryhmän.

Asetuksen 4 § mukaan selvitystyöryhmään pitää kuulua:

- 1) hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaava lääkäri;
- 2) hyvinvointialueen tartuntatautiyhdyshenkilö;
- 3) elintarvikelaissa (297/2021) ja terveydensuojelulaissa (763/1994) tarkoitettua valvontaa johtava viranhaltija;
- 4) kunnan virkaeläinlääkäri;
- 5) kunnan elintarvikkeiden, talousveden ja uimaveden laatua valvova viranhaltija;
- 6) alueen vesihuollosta vastaavan tahon edustaja.

Työryhmää on tarvittaessa täydennettävä riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää nimetä epidemiaselvitystyöryhmän. Työryhmän toimialue on Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden toimialue eli Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju ja Pertunmaa.

Työryhmään kuuluvat::

Mikkelin kaupungilta:

- terveysvalvonnan johtaja, eläinlääkäri Maria Tirkkonen, puheenjohtaja (p. 0401295120)
- terveystarkastaja Nina Gynther, elintarviketiimi
- terveystarkastaja Marko Nyysönen, vesitiimi
- vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon hyvinvointialueelta (Eloisasta);

- tartuntatautilääkäri Hans Gärdström
- Infektiotililääkäri, erikoissairaanhoidon tartuntataudeista vastaava ylilääkäri Sakari Vuorinen
- tartuntatautihoitaja Laura Siitari
- tartuntatautihoitaja Johanna Matikainen

Vesivälitteisten epidemioiden selvittelytyötä varten selvitysryhmään kuuluu lisäksi sen kunnan edustaja, mitä epidemia koskee:

Mikkeli:

- vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen

Hirvensalmi:

- tekninen johtaja Asko Viljanen

Mäntyharju:

- vesihuoltomestari Ali Timonen

Pertunmaa:

- Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Jouni Huusari

Kangasniemi:

- tekninen johtaja Mikko Korhonen

Työryhmää täydennetään tarvittaessa riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 12.10.2023, § 87

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Valtioneuvoston asetuksen elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvittämisestä (1365/2011, muutos 978/2022) mukaisesti kunnan ja terveydensuojeluviranomaisen tulee yhdessä nimetä ruokamyrkytys- ja vesiepidemioiden selvittämistä varten selvitystyöryhmän.

Asetuksen 4 § mukaan selvitystyöryhmään pitää kuulua:

- 1) hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaava lääkäri;
- 2) hyvinvointialueen tartuntatautiyhdyshenkilö;
- 3) elintarvikelaissa (297/2021) ja terveydensuojelulaissa (763/1994) tarkoitettua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valvontaa johtava viranhaltija;

4) kunnan virkaeläinlääkäri;

5) kunnan elintarvikkeiden, talousveden ja uimaveden laatua valvova viranhaltija;

6) alueen vesihuollosta vastaavan tahon edustaja.

Työryhmää on tarvittaessa täydennettävä riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastuksen johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää nimetä epidemiaselvitystyöryhmän. Työryhmän toimialue on Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden toimialue eli Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju ja Pertunmaa.

Työryhmään kuuluvat:

Mikkelin kaupungilta

- terveystarkastuksen johtaja, eläinlääkäri Maria Tirkkonen, puheenjohtaja (p. 0401295120) (varahenkilö: vastaava eläinlääkäri Antti Tukiainen)
- terveystarkastaja Nina Gynther, elintarviketiimi (varahenkilö: terveystarkastaja Anneli Tirkkonen)
- terveystarkastaja Marko Nyssönen, vesitiimi (varahenkilö: terveystarkastaja Lasse Lähde)
- vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen (varahenkilö: Paula Pitkonen)

Etelä-Savon hyvinvointialueelta (Eloisa)

- tartuntatautilääkäri Hans Gärdström (varahenkilö: Etelä-Savon hyvinvointialueen nimeämä sijainen)
- Infektiotililääkäri, erikoissairaanhoidon tartuntataudeista vastaava ylilääkäri Sakari Vuorinen (varahenkilö: infektiotililääkäri Eija Ruotsalainen)
- tartuntatautihoitaja Laura Siitari (varahenkilö: Etelä-Savon hyvinvointialueen nimeämä sijainen)
- tartuntatautihoitaja Johanna Matikainen (varahenkilö: Etelä-Savon hyvinvointialueen nimeämä sijainen)
- tartuntatautihoitaja Sari Paunonen (varahenkilö: Etelä-Savon hyvinvointialueen nimeämä sijainen)

Vesivälitteisten epidemioiden selvittelytyötä varten selvitysryhmään kuuluu lisäksi sen kunnan edustaja, mitä epidemia koskee:

Mikkeli:

- vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen (varahenkilö: Paula Pitkonen)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hirvensalmi:

- tekninen johtaja Asko Viljanen

Mäntyharju:

- vesihuoltomestari Ali Tiimonen (varahenkilö: tekninen johtaja Ville Partio)

Pertunmaa:

- Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Jouni Huusari (varahenkilö: vesihuoltomestari Ali Tiimonen)

Kangasniemi:

- tekninen johtaja Mikko Korhonen (varahenkilöt: kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen, kunnan insinööri Kalle Manninen)

Työryhmää täydennetään tarvittaessa riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat, Etelä-Savon hyvinvointialue, Itä-Suomen avi, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Ympäristölupa, Mäntyharjun-Hirvensalmen riistanhoitoyhdistys

MliDno-2023-1830

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.10.2023 Ympäristölupa 2023 Mäntyharjun-Hirvensalmen riistanhoitoyhdistys ry Ampumarata

Mäntyharjun-Hirvensalmen riistanhoitoyhdistys ry on jättänyt 31.3.2023 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen, joka koskee olemassa olevan Tiilikalan ampumaradan toimintaa Mäntyharjun kunnassa kiinteistöillä Ampumarata (507-430-2-80) ja Nurmela (507-418-2-83).

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti 3 720 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Mäntyharju-Hirvensalmen riistanhoitoyhdistys ry:lle Mäntyharjun kuntaan kiinteistöjen Ampumarata (507-430-2-80) ja Nurmela (507-418-2-83) alueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; muistutuksen tekijä; lausunnon antaja; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Ympäristöpäällikkö
Henkilöstöpäätökset:
§ 4 Ympäristötarkastajan valinta, 10.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§88

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §87, §89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§85, §86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.